

Aleš Vaniček (manazer@sohl.cz)Martina Krystová (poverenec@sohl.cz)

GDPR v cestovním ruchu

GDPR, tedy Obecné nařízení o ochraně osobních údajů, se dotkne i cestovního ruchu, a to od 25. května 2018. Jedním z prvních a nejdůležitějších kroků pro každého ubytovatele je zjištění, jaká data (osobní údaje) svých klientů zpracovává, za jakým účelem, a zda ubytovatel (zpracovatel) postupuje v souladu s GDPR. Dále jakým způsobem poskytovatel oslovuje klienty v rámci reklamní kampaně, bez povšimnutí nelze nechat ani uložení a zabezpečení osobních údajů.

I. Sběr osobních údajů

Pokud ubytovatel sbírá jen takové množství údajů, které je nezbytné pro splnění všech zákonných povinností, nepotřebuje od dotyčných osob jejich souhlas. Pro ubytovatele neplatí povinnost jmenovat pověřence na ochranu osobních údajů.

Tuzemští hosté:

K identifikaci ubytovaného v tomto případě postačují údaje v rozsahu: **jméno a příjmení, adresa bydliště či zaměstnavatele, číslo občanského průkazu nebo cestovního dokladu**. Lze ovšem evidovat i údaje o **datu zahájení a ukončení pobytu a uhrazené částce**. Uvedené osobní údaje je možné zpracovávat bez souhlasu subjektu údajů (ubytovaných).

V případě, že je na jednom pokoji ubytováno více osob české státní příslušnosti, postačuje zpracování osobních údajů pouze jedné z nich s uvedením počtu dalších ubytovaných osob. Osobou, která v tomto případě své osobní údaje poskytuje, je objednatel ubytování a služeb s ním spojených, který je podle § 754 odst. 2 občanského zákoníku povinen zaplatit ubytovateli cenu ve lhůtách stanovených ubytovacími řády. Je-li objednatelem každá z těchto osob individuálně, poskytují výše uvedené identifikační údaje všechny ubytované osoby.

Zahraniční hosté:

U cizinců je povinnost evidovat jejich osobní údaje v domovní knize stanovena dle § 101 zákona č. 326/1999 Sb., o pobytu cizinců na území České republiky a o změně některých zákonů. Rozsah údajů zapisovaných do domovní knihy je tímto ustanovením vymezen takto: **jméno a příjmení ubytovaného cizince, den, měsíc a rok narození, státní občanství, číslo cestovního dokladu, počátek a konec ubytování**.

Domovní kniha je pro účely kontroly policií, podle § 101 odst. 2 tohoto zákona, vedena v písemné podobě, digitalizovaná podoba je pro účely kontroly vyloučena.

_ Úřad pro ochranu osobních údajů ve svém stanovisku upozorňuje, že přiřazování jakýchkoli dalších osobních údajů nad uvedený rozsah či jejich zpracování k jiným účelům způsobuje, že evidence ubytovaných osob pak podléhá povinnosti získat souhlas subjektu údajů (hostů) i oznamovací povinnosti.

Pokud tedy ubytovací zařízení v rámci své reklamní či informační strategie rozesílá mailové zprávy svým bývalým klientům, či zájemcům o jejich služby, kteří na webových stránkách (případně ve smlouvě o ubytování) souhlasili s jejich zasíláním, takový způsob již nově nebude bez dalšího možný. Klient bude muset výslovně a samostatně a svobodně souhlasit, že si přeje, aby mu byly zasílány reklamní e-maily. Nově tedy nebude možné, aby tento souhlas byl implicitně obsažen ve smlouvě, nebo aby klient se zasíláním reklamních údajů musel nesouhlasit.

Je také třeba počítat s tím, že pokud ubytovací zařízení přenese zpracování osobních údajů na externího zpracovatele, nezabývá se tím své odpovědnosti a povinnosti nakládat s osobními údaji v souladu s nařízením.

II. Uchovávání a zabezpečení osobních údajů

Správce osobních údajů (ubytovatel) musí zavést vhodná technická a organizační opatření, aby zajistil a byl schopen doložit, že zpracování je prováděno v souladu s nařízením GDPR. Praxe, kdy provozovatelé zařízení nechávají knihy hostů volně dostupné, aby se tam hosté sami zapisovali, již nebude možná a bude brána jako zcela nezodpovědné nakládání s osobními údaji.

Z toho vyplývá, že ubytovatel musí mít jasně stanovené, kdo údaje od hostů požaduje a zapisuje, jaké osobní údaje zaznamenává, kde je ubytovací kniha uložena, kdo k ní má přístup a jak je zabezpečena proti zneužití či odcizení. Pokud by k úniku či odcizení osobních dat došlo, je ubytovací zařízení povinné oznámit tuto událost do 72 hodin příslušnému dozorovému úřadu (Úřad pro ochranu osobních údajů).

Jednou z povinností provozovatelů ubytovacích zařízení je také umožnit hostům nahlédnout do směrnice ubytovacího zařízení a poskytnout informace o tom, jak je s jejich osobními údaji nakládáno. Jde zejména o popis procesů, které se nakládání s osobními údaji týkají, kde jsou údaje uloženy, jakým způsobem jsou zpracovány a jak jsou chráněny. Je možné, že se někteří hosté pod vlivem medializace tématu ochrany osobních údajů budou dožadovat výmazu svých osobních dat.

_Ovšem pozor, při zpracování prováděného na základě zákonného důvodu musí tato data ubytovatel ze zákona držet po dobu šesti let. Odstranit je smí až po uplynutí této lhůty. Ubytovatel je ale povinen na žádost hosta poskytnout informaci o tom, jaká data o něm uchovává.