



## **OZNÁMENÍ O VOLNÉM PRACOVNÍM MÍSTĚ**

Město Špindlerův Mlýn, zastoupené tajemníkem, Mgr. Evou Klouček Filipovou, DiS.  
hledá vhodného kandidáta na obsazení pracovní pozice

### **INVESTIČNÍ TECHNIK/TECHNIČKA**

#### **Charakteristika práce:**

- zajištění agendy územního plánování a veškeré administrativní práce s tím spojené;
- příprava a realizace jednotlivých investic;
- provádění technického dozoru stavebníka;
- příprava a zajišťování dokumentace pro stavební povolení;
- zpracování návrhů investičních plánů města, realizace a kontrola jejich dodržování;
- zabezpečení správy a údržby majetku (včetně pozemků a komunikací);
- vedení spisové služby.

**Druh práce:** Investiční technik/technička

**Místo výkonu práce:** Špindlerův Mlýn

**Platové podmínky:** 9. platová třída (zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů, a nařízení vlády č. 222/2010 Sb., o katalogu prací ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů)

**Termín nástupu:** 1. 1. 2022, popřípadě možné i dříve dohodou

**Pracovní poměr:** na dobu neurčitou

**Lhůta pro podání přihlášek: do 13. 10. 2021 do 17:00 hodin**

#### **Požadované předpoklady pro výkon práce:**

- fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let;
- je státním občanem České republiky, popřípadě fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v České republice trvalý pobyt;
- je způsobilá k právním úkonům;
- je bezúhonná;
- ovládá jednacím jazyk;
- splňuje další předpoklady pro výkon správních činností stanovené zvláštním právním předpisem.

#### **Další požadavky:**

- minimálně středoškolské vzdělání s maturitní zkouškou;
- uživatelské znalosti práce na PC (zejména textové a tabulkové editory, elektronická pošta, geografické informační systémy);
- řidičský průkaz skupiny B;
- komunikační a organizační schopnosti, profesionální vystupování;
- odpovědnost, samostatnost, spolehlivost a časová flexibilita.

### **Výhodou:**

- praxe ve veřejné správě;
- vzdělání technického nebo stavebního zaměření;
- znalosti, praktické zkušenosti a orientace v právní agendě na úseku územního plánování;
- orientace v právní agendě zadávání veřejných zakázek;
- orientace v problematice správy majetku;
- orientace v oblasti investiční výstavby a rozpočtování stavebních prací.

### **Náležitosti písemné přihlášky a požadované doklady:**

**1. Písemná přihláška** (formulář ke stažení na [www.spindleruvmlyn.org](http://www.spindleruvmlyn.org) – sekce Městský úřad – Formuláře – Výběrová řízení) **musí** obsahovat tyto náležitosti:

- přesné označení pozice;
- jméno, příjmení a titul zájemce, datum a místo narození zájemce;
- státní příslušnost zájemce;
- místo trvalého pobytu zájemce;
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana;
- telefonní kontakt a e-mail na zájemce;
- datum a podpis zájemce.

**2. Doklady, které zájemce připojí k přihlášce:**

- životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností;
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží bezúhonnost čestným prohlášením;
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání;
- kopie případných osvědčení o absolvování dalšího vzdělávání nebo kurzů;
- souhlas se zpracováním poskytnutých osobních údajů pro účely výběrového řízení dle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění.

**Vybraní zájemci budou pozváni k ústnímu pohovoru. Všichni zájemci budou informováni prostřednictvím elektronické pošty nebo telefonu o dalším postupu.**

**Vyhlašovatel si vyhrazuje právo nevybrat žádného ze zájemců, případně pracovní místo neobsadit bez udání důvodu.**

Přihlášku včetně požadovaných dokladů je možno

- osobně doručit na podatelnu městského úřadu nebo zaslat poštou na adresu: Městský úřad Špindlerův Mlýn, Špindlerův Mlýn 173, 543 51 Špindlerův Mlýn v uzavřené obálce výrazně označené slovy „**INVESTIČNÍ TECHNIK/TECHNIČKA – NEOTVÍRAT**“;
- případně zaslat elektronicky na e-mail [podatelna@mestospindleruvmlyn.cz](mailto:podatelna@mestospindleruvmlyn.cz) (a následně v listinné podobě doručit nejpozději na začátku ústního pohovoru).

**Na přihlášky doručené po uvedené lhůtě nebude brán zřetel.** Další informace podají osobně nebo telefonicky personalistka městského úřadu Helena Cermanová, DiS. (telefon 499 404 255), popřípadě tajemnice Mgr. Eva Klouček Filipová, DiS. (telefon 499 404 257).

Mgr. Eva Klouček Filipová, DiS.  
tajemník Městského úřadu Špindlerův Mlýn

Vyvěšeno dne: 16. 09. 2021

Sejmuto dne: