



## OZNÁMENÍ O VOLNÉM PRACOVNÍM MÍSTĚ

Město Špindlerův Mlýn, zastoupené tajemníkem, Mgr. Radkou Metelkovou, DiS.

hledá vhodného kandidáta na obsazení pracovní pozice

## REFERENT ÚZEMNÍHO PLÁNOVÁNÍ

### Charakteristika práce:

- veškeré administrativní práce spojené s územním plánováním města;
- vedení spisové služby;
- kontrola a zpracování doručených písemností a návrhů v rámci územního plánování;
- příprava podkladů pro zastupitelstvo města k vydání změny územního plánu;
- příprava podkladů pro jednání stavební komise.

**Druh práce:** referent/referentka územního plánování

**Místo výkonu práce:** Špindlerův Mlýn

**Platové podmínky:** 9. platová třída (zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě a nařízení vlády č. 222/2010 Sb., o katalogu prací ve veřejných službách a správě)

**Termín nástupu:** **01.12.2024, popřípadě dohodou**

**Pracovní poměr:** **na dobu neurčitou**

**Lhůta pro podání přihlášek: do 16.10.2024 do 17:00 hodin**

### Požadované předpoklady pro výkon práce:

- fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let;
- je státním občanem České republiky, popřípadě fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v České republice trvalý pobyt;
- je způsobilá k právním úkonům;
- je bezúhonná;
- ovládá jednací jazyk;
- splňuje další předpoklady pro výkon správních činností stanovené zvláštním právním předpisem.

### Další požadavky:

- vysokoškolské vzdělání v magisterském nebo bakalářském oboru;
- uživatelské znalosti práce na PC (zejména textové a tabulkové editory, elektronická pošta, geografické informační systémy);
- řidičský průkaz skupiny B;
- znalosti a praktické zkušenosti v oblasti územního plánování;
- orientace v právní agendě na úseku územního plánování;
- komunikační a organizační schopnosti, profesionální vystupování;
- odpovědnost, samostatnost, spolehlivost a časová flexibilita.

### **Výhodou:**

- praxe ve veřejné správě;
- znalosti, praktické zkušenosti a orientace v právní agendě vztahující se k územnímu plánování.

### **Náležitosti písemné přihlášky a požadované doklady:**

**1. Písemná přihláška** (formulář ke stažení na [www.spindleruvmlyn.org](http://www.spindleruvmlyn.org) – sekce Městský úřad – Formuláře – Výběrová řízení) **musí** obsahovat tyto náležitosti:

- přesné označení pozice;
- jméno, příjmení a titul zájemce, datum a místo narození zájemce;
- státní příslušnost zájemce;
- místo trvalého pobytu zájemce;
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana;
- telefonní kontakt a e-mail na zájemce;
- datum a podpis zájemce.

**2. Doklady, které zájemce připojí k přihlášce:**

- životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností;
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží bezúhonnost čestným prohlášením;
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání;
- kopie případných osvědčení o absolvování dalšího vzdělávání nebo kurzů;
- souhlas se zpracováním poskytnutých osobních údajů pro účely výběrového řízení dle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění.

**Vybraní zájemci budou pozváni k ústnímu pohovoru. Všichni zájemci budou informováni prostřednictvím elektronické pošty nebo telefonu o dalším postupu.**

**Vyhlášovatel si vyhrazuje právo nevybrat žádného ze zájemců, případně pracovní místo neobsadit bez udání důvodu.**

Přihlášku včetně požadovaných dokladů je možno

- osobně doručit na podatelnu městského úřadu nebo zaslat poštou na adresu: Městský úřad Špindlerův Mlýn, Špindlerův Mlýn 173, 543 51 Špindlerův Mlýn v uzavřené obálce výrazně označené slovy „**REFERENT ÚZEMNÍHO PLÁNOVÁNÍ – NEOTVÍRAT**“;
- případně zaslat elektronicky na e-mail [podatelna@mestospindleruvmlyn.cz](mailto:podatelna@mestospindleruvmlyn.cz) (a následně v listinné podobě doručit nejpozději na začátku ústního pohovoru).

**Na přihlášky doručené po uvedené lhůtě nebude brán zřetel.** Další informace podají osobně nebo telefonicky personalistka městského úřadu Helena Cermanová, DiS. (telefon 499 404 255), popřípadě tajemník městského úřadu Mgr. Radka Metelková, DiS. (telefon 499 404 257).

Mgr. Radka Metelková, DiS., v. r.  
tajemník

Vyvěšeno dne: 27.09.2024

Sejmuto dne: