



OBEC LÁNOV

Prostřední Láňov č.p. 200, PSČ 543 41, e-mail: obec@lanov.cz
499 432 051 - pozemky, stavby 499 432 234 - účetnictví, evidence obyvatel
499 432 211 - starosta fax/tel.: 499 432 220

Obec Láňov vyhlašuje veřejnou výzvu
na obsazení pozice

ÚČETNÍ OBCE

Popis pracovní pozice:

- vedení účetnictví obce vč. inventarizací, výkaznictví, daňové záležitosti, fakturace, mzdy
- navrhování a zpracování rozpočtových změn
- přihlášky a odhlášky, přehledy ke zdravotnímu a sociálnímu pojištění
- kompletní fakturace v organizaci
- zpracování podání v daňových věcech

Místo výkonu práce: Láňov

Pracovní úvazek: plný

Termín nástupu: ihned

Platová třída: 8 – 9. platová třída (18.300 Kč – 28.920 Kč podle započitatelné praxe)

Předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka podle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících ÚSC v platném znění:

- a) fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let
- b) občan České republiky nebo cizí státní občan s trvalým pobytem v České republice, který ovládá český jazyk
- c) způsobilost k právním úkonům
- d) bezúhonnost

Kvalifikační předpoklady:

- SŠ nebo VOŠ s maturitou ekonomického směru
- znalost vedení účetnictví ÚSC
- znalost zákonů č. 563/1991 Sb., 586/1992 Sb., 250/2000 Sb., 320/2001 Sb., 235/2004 Sb., vyhlášky 270/2010 Sb.
- velmi dobrá uživatelská znalost práce na PC

Výhodou je:

- znalost zákona o obcích, o krajích, o úřednících
- schopnost koncepčního myšlení
- ochota se dále vzdělávat
- dobré komunikační schopnosti a profesionální vystupování
- samostatnost, důslednost, odpovědnost, časová flexibilita
- znalost prostředí státní správy a samosprávy

Náležitosti přihlášky:

- jméno, příjmení a titul uchazeče/uchazečky
- datum a místo narození
- státní příslušnost
- místo trvalého pobytu
- číslo OP
- kontaktní údaje (mobilní telefon, e-mail)
- datum a podpis uchazeče/uchazečky

K přihlášce dále připojte:

- strukturovaný životopis
- ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce (originál nebo ověřená kopie)
- prohlášení uchazeče/uchazečky k GDPR v tomto znění: „Poskytnutím svých osobních údajů v rozsahu podkladů pro přihlášku do výběrového řízení dávám souhlas k jejich zpracování a uchování.“

Písemné přihlášky s požadovanými doklady zašlete nejdříve od 24. 2. 2020 a nejdéle do 9. 3. 2020 do 12:00 hodin na adresu:

Obec Lánov
k rukám starostky
Prostřední Lánov 200
543 41 Lánov

Obálku označte slovy „Neotvírat – veřejná výzva – účetní obce“.

Písemné přihlášky můžete předat též osobně na podatelnu OÚ Lánov.

Přihlášky zasílejte se všemi požadovanými náležitostmi a přílohami, bez nich není Vaše přihláška úplná a nemůže být zahrnuta mezi přihlášky ostatních uchazečů/uchazeček.

Bližší informace Vám podá starostka: Eliška Rojtová (starosta@lanov.cz, 603 112 761).

Vyhlášovatel si vyhrazuje právo zrušit tuto veřejnou výzvu kdykoliv v jejím průběhu.

V Lánově dne 7. února 2020

Eliška Rojtová
starostka

