

## **Výzva k podání nabídek (dále jen „Výzva“) vč. zadávací dokumentace**

---

### **Zadavatel:**

|                         |                             |
|-------------------------|-----------------------------|
| Název zadavatele:       | Obec Strážné                |
| Sídlo zadavatele:       | Strážné 129, 543 52 Strážné |
| IČ:                     | 00580180                    |
| Osoba oprávněná jednat: | Tomáš Grégr                 |
| Kontaktní osoba:        | Tomáš Grégr                 |
| telefon:                | 607 830 570                 |
| e-mail:                 | starosta@strazne.eu         |

Zadavatel si Vás dovoluje vyzvat k podání cenové nabídky na akci:

### **Název zakázky:**

# **„Dům pro seniory v obci Strážné“**

## OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

|       |                                                                   |   |
|-------|-------------------------------------------------------------------|---|
| 1     | Základní údaje o zakázce .....                                    | 3 |
| 2     | Údaje o uchazečích.....                                           | 3 |
| 3     | Vymezení předmětu plnění zakázky .....                            | 3 |
| 4     | Lhůta a místo pro podání nabídek, otevírání obálek .....          | 3 |
| 5     | Prohlídka místa plnění .....                                      | 4 |
| 6     | Předpokládaná hodnota zakázky .....                               | 4 |
| 7     | Termíny a místo plnění zakázky .....                              | 5 |
| 8     | Zadávací podklady a zrušení zadávacího řízení .....               | 5 |
| 8.1   | Doplňující informace                                              |   |
| 8.2   | Zrušení zadávacího řízení                                         |   |
| 9.1   | Požadavky na prokázání kvalifikačních předpokladů uchazeče.....   | 6 |
| 9.1.1 | <i>Základní způsobilost dle § 74 zákona č. 134/2016 Sb.</i> ..... | 6 |
| 9.1.2 | <i>Profesní způsobilost</i> .....                                 | 7 |
| 9.1.3 | <i>Ekonomická kvalifikace</i> .....                               | 7 |
| 9.2   | Pravidla pro hodnocení nabídek .....                              | 7 |
| 9.3   | Obchodní podmínky včetně platebních podmínek                      |   |
| 9.4   | Podmínky a požadavky na zpracování nabídky .....                  | 7 |
| 9.4.1 | Struktura podané nabídky                                          |   |
| 9.4.2 | Krycí list nabídky                                                |   |
| 9.4.3 | Doklady prokazující kvalifikaci                                   |   |
| 9.4.4 | Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny                     |   |
| 9.4.5 | Návrh smlouvy o dílo                                              |   |
| 9.5   | Závěrečná ustanovení .....                                        | 9 |

## 1 Základní údaje o zakázce

### Zadavatel:

|                         |                                                              |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------|
| Název zadavatele:       | Obec Strážné                                                 |
| Sídlo zadavatele:       | Strážné 129, 543 52 Strážné                                  |
| IČ:                     | 00580180                                                     |
| Osoba oprávněná jednat: | Tomáš Grégr                                                  |
| Kontaktní osoba:        | Tomáš Grégr                                                  |
| telefon:                | 607 830 570                                                  |
| e-mail:                 | <a href="mailto:starosta@strazne.eu">starosta@strazne.eu</a> |

## 2 Údaje o uchazečích

Uchazeč je povinen vyplnit přílohu č. 1 této zadávací dokumentace.

## 3 Vymezení předmětu plnění zakázky

Jedná se o zjednodušené podlimitní řízení na stavební práce dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek. **Předmětem zakázky je rekonstrukce stávajícího objektu bývalé samoobsluhy Strážné č. 114 na bytový dům pro seniory. Zakázka bude realizována v rozsahu přílohy č. 2 Projektová dokumentace a přílohy č. 3 Výkaz výměr.**

**Realizace projektu podléhá stavebnímu povolení, které je přílohou č. 4.**

**Jsou-li ve Výzvě nebo jejích přílohách uvedeny konkrétní obchodní názvy, jedná se pouze o vymezení požadovaného standardu a zadavatel umožňuje i jiné technicky a kvalitativně srovnatelné řešení.**

Zakázka bude spolufinancována z Programu 29822 Ministerstva financí ČR.

## 4 Lhůta a místo pro podání nabídek, otevírání obálek

Uchazeč podává nabídku ve lhůtě pro podání nabídek. Lhůta pro podání nabídek počíná běžet dnem následujícím po dni zahájení zadávacího řízení a končí dnem **26.5.2021 ve 12:00**. Nabídky musí být doručeny zadavateli do skončení lhůty pro podání nabídek. Nabídky doručené po uplynutí lhůty pro podání nabídek nebudou otevřeny a hodnoceny.

Všechny nabídky musí být doručeny na doručovací adrese:

Obec Strážné, Strážné 129, 543 52 Strážné.

Nabídky se podávají v listinné podobě a to prostřednictvím držitele poštovní licence, kurýrní služby nebo osobně v pracovní dny od 8:00 do 12:00.

Otevírání obálek proběhne dne 26.5.2021 ve 12:01. Otevírání obálek se mohou zúčastnit všichni účastníci zadávacího řízení.

## 5 Prohlídka místa plnění

Zadavatel předpokládá, že si účastníci výběrového řízení osobně prohlédnou staveniště a budou tak plně obeznámeni s místními podmínkami, přístupem na stavbu, rozsahem, charakterem prací, umístěním sítí, riziky škod, s možnými škodlivými a rušivými vlivy na okolní nemovitosti a jejich uživatele, s podmínkami, za kterých budou muset být práce prováděny, s podmínkami na trhu materiálů, potřebných zařízení i na trhu pracovních sil a s všeobecnými podmínkami pro provádění prací.

Je odpovědností uchazeče provést takový dodatečný průzkum, který bude považovat za nezbytný pro splnění všech svých povinností dle zadávacích podmínek a smlouvy o dílo, a náklady s tím spojené budou zahrnuty v nabídce.

**Uplatňování jakýchkoliv nároků na úhradu víceprací z důvodu nedostatečného seznámení s výše uvedenými podmínkami nebudou akceptovány.**

Za tímto účelem zadavatel organizuje oficiální prohlídku objektu ve dnech 11.5. a 17.5. v čase 10:00 – 12:00. Jednotliví Účastníci výběrového řízení písemně oznámí kontaktní osobě dle bodu 1 termín, ve kterém by měli zájem se oficiální prohlídky zúčastnit, tento jim bude následně písemně potvrzen, popř. jim bude sdělen náhradní termín.

## 6 Předpokládaná hodnota zakázky

Předpokládaná celková hodnota zakázky je 18 mil. Kč bez DPH.



## 7 Termíny a místo plnění zakázky

Termín plnění: zakázka musí být dokončena a předána nejpozději do 18 měsíců od podpisu smlouvy o dílo. **Do 30.11.2021 musí být prostavěno a vyfakturováno minimálně 10,5 mil. Kč bez DPH.**

Předpokládaný termín podpisu smlouvy o dílo: červen 2021. Smlouva bude podepsána až poté, co zadavatel obdrží informaci o přidělení dotace. Pokud dotace přidělena nebude, zakázka bude zrušena.

Předpokládaný termín zahájení plnění: do 5 dnů od podpisu smlouvy o dílo.

Místem plnění zakázky je k.ú. obce Strážné v Krkonoších dle specifikace v Projektové dokumentaci (příloha č.2)

## 8 Zadávací podklady a zrušení zadávacího řízení

Podkladem pro vypracování cenové nabídky je tato Výzva k podání nabídek, jejíž součástí je zadávací dokumentace (kapitola 9 Výzvy) a všechny její přílohy.

### 8.1 Doplnující informace

Žádosti o poskytnutí dodatečných informací ze strany uchazečů musí být doručeny e-mailem **(telefonické dotazy nebudou akceptovány!!)** na níže uvedený kontakt:

**Tomáš Grégr**

E-mail: starosta@strazne.eu

Zadavatel přijme žádosti o dodatečné informace, pokud mu budou doručeny nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel poskytne dodatečné informace nejpozději do 3 pracovních dnů po doručení žádosti. Dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti o dodatečné informace zveřejní zadavatel na profilu zadavatele.

### 8.2 Zrušení zadávacího řízení

Zadavatel je oprávněn v kterékoliv fázi zadávacího řízení až do uzavření smlouvy zrušit zadávací řízení bez udání důvodu. Pokud zadavatel toto právo uplatní, nevzniká vyzvaným uchazečům vůči zadavateli jakýkoliv nárok.

## 9 Zadávací dokumentace

### 9.1 Požadavky na prokázání kvalifikačních předpokladů uchazeče

Zadavatel požaduje prokázání základní, profesní a ekonomické způsobilosti.

#### 9.1.1 Základní způsobilost dle § 74 zákona č. 134/2016 Sb.

Způsobilým není dodavatel, který

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k tomuto zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci<sup>24</sup>, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku<sup>25</sup>, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu<sup>26</sup> nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

**Uchazeč prokazuje základní způsobilost čestným prohlášením, které tvoří přílohu č. 5.**

**Uchazeč v příloze vyplní chybějící údaje.**

### 9.1.2 Profesní způsobilost

Uchazeč prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje. Výpis nesmí být starší než 3 měsíce přede dnem podání nabídky. Dokládá se v kopii.

### 9.1.3 Ekonomická kvalifikace

Požadavek: minimální roční obrat za 3 bezprostředně předcházející účetní období ve výši 36 mil. Kč. Uchazeč prokazuje splnění ekonomické kvalifikace čestným prohlášením, kde vyčíslí obrat za roky 2018, 2019, 2020. Čestné prohlášení bude datováno a podepsáno oprávněnou osobou. Jestliže uchazeč vznikl později, postačí, předloží-li údaje o svém obratu v požadované výši za všechna účetní období od svého vzniku.

## 9.2 Pravidla pro hodnocení nabídek

Hodnotícím kritériem je celková nabídková cena v Kč bez DPH.

Nabídky budou seřazeny od nejnižší po nejvyšší hodnotu, **jako nejúspěšnější (nejvýhodnější) bude stanovena nabídka, která dosáhne nejnižší hodnoty.**

## 9.3 Obchodní podmínky včetně platebních podmínek

Obchodní podmínky včetně platebních podmínek jsou stanoveny v příloze č.6 Návrh smlouvy o dílo.

## 9.4 Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

- Nabídka bude zpracována v českém jazyce v písemné formě, podepsána oprávněným zástupcem uchazeče.
- Nabídka bude odevzdána ve vytištěné, pevně spojené podobě tak, aby bylo zabráněno ztrátě či výměně jednotlivých listů nabídky. Veškeré části nabídky budou po spojení tvořit jeden celek.
- Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.



- Nabídka uchazeče se podává písemně v uzavřené obálce s výzvou „**NEOTEVÍRAT!**“ a názvem zakázky.
- Nabídka bude předložena v jednom originálním vyhotovení a v jedné kopii odpovídající originálu, tj. tato kopie bude taktéž odevzdána ve vytištěné, pevně spojené podobě tak, aby bylo zabráněno ztrátě či výměně jednotlivých listů.

#### 9.4.1 Struktura podané nabídky

Nabídka bude zpracována v následující struktuře.

#### 9.4.2 Krycí list nabídky

Pro zpracování Krycího listu nabídky uchazeč závazně použije vzor Krycího listu nabídky (příloha č. 1 této Výzvy) a chybějící požadované údaje do něj doplní. Takto vyplněný Krycí list nabídky podepíše a vloží jako první list do nabídky.

Celková nabídková cena uvedená v Krycím listu bude obsahovat veškeré náklady na splnění celé zakázky. Celková nabídková cena bude stanovena jako cena „**nejvýše přípustná**“.

#### 9.4.3 Doklady prokazující kvalifikaci

Požadavky na prokázání kvalifikace dle bodu 9.1 Zadávací dokumentace.

#### 9.4.4 Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny

Uchazeč doplní ceny do přílohy č. 3 a vloží ji do nabídky.

Nabídková cena musí být uvedena jako cena nejvýše přípustná, včetně dopravy do místa plnění a dalších vedlejších nákladů v celkovém členění bez DPH a s DPH.

Uchazeč odpovídá za kompletnost poskytovaných činností a je povinen i veškeré činnosti, které nejsou výslovně uvedeny a souvisí s předmětem plnění, zahrnout do ceny. Nabídková cena musí být platná až do splnění celé zakázky.

**Cena rozhodná pro hodnocení nabídek je cena bez DPH.**

Uchazeč je povinen přezkoumat úplnost a správnost Výkazu výměr v závislosti na předložené projektové dokumentaci a v případě, že objeví nedostatky ve výkazu výměr, je povinen před podáním nabídky na tuto skutečnost zadavatele písemně upozornit prostřednictvím žádosti o vysvětlení k zadávací dokumentaci v souladu s bodem 8.1 zadávací dokumentace.

**Výkaz výměr je tvořen 5 samostatnými soubory.**

**Základem je stavební rozpočet, jehož list „SO 01 04 Profese“ má pak každý svůj samostatný položkový rozpočet.**



#### 9.4.5 Návrh smlouvy o dílo

Uchazeč vloží do nabídky podepsaný návrh smlouvy. Návrh této smlouvy tvoří přílohu č. 6 Výzvy. Uchazeč do návrhu smlouvy doplní údaje v hlavičce a celkovou cenu (vyznačeno barevně).

#### 9.5 Závěrečná ustanovení

1. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace o uchazeči z veřejně dostupných zdrojů.
2. Zakázka bude spolufinancována z Programu 29822 MF ČR.
3. Náklady na vypracování nabídky zadavatel nehradí. Předložené nabídky zadavatel nevrací.
4. Zadavatel nepřiznává uchazeči právo na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení. Rovněž zadavatel nepožaduje poplatky za to, že se uchazeč může o veřejnou zakázku ucházet.
5. Zadavatel si vyhrazuje právo vyloučit uchazeče z důvodu nesplnění zadávacích podmínek.
6. Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.
7. Zadavatel nesmí s účastníky zadávacího řízení o podaných nabídkách jednat.
8. Zadavatel může na profilu zadavatele zveřejnit vysvětlení zadávací dokumentace a to nejméně 4 pracovní dny před skončením lhůty pro podání nabídek. Pokud tyto změny budou významnějšího rázu je zadavatel povinen prodloužit lhůtu pro podání nabídek.
9. Oznámení o vyloučení účastníka a oznámení o výběru nejvhodnější nabídky se považuje za doručené všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem zveřejnění na profilu zadavatele.

Ve Strážném dne 3. 5. 2021



Tomáš Grégr, starosta

Přílohy Výzvy:

1. Krycí list nabídky
2. Projektová dokumentace
3. Výkaz výměr
4. Stavební povolení
5. Čestné prohlášení o základní způsobilosti
6. Návrh smlouvy o dílo